

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РЦПКУ»

_____ А.К. Семенов
«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Обучение в АНО ДПО «РЦПКУ» проводится по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. На обучение в АНО ДПО «РЦПКУ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием в АНО ДПО «РЦПКУ» ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе, но с учетом требований, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

1.5. В АНО ДПО «РЦПКУ» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Количество мест для приема на обучение определяется возможностью АНО ДПО «РЦПКУ» обеспечить учебные группы аудиторным фондом, учебным оборудованием.

1.8. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «РЦПКУ» для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушателя».

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится:

а) если гражданина направляет на обучение юридическое лицо:

- на основании договора (контракта) с предприятием, организацией, учреждением

приложением списка специалистов, направляемых на обучение, либо трехстороннего договора;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании договора и заявления гражданина.

2.2. Заявление о приеме подается на имя руководителя АНО ДПО «РЦПКУ»

2.3. Все поступающие должны предоставить следующие документы:

– копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

– справки из деканата об обучении (для студентов);

– копии паспорта;

– копии документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и паспортом гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

– СНИЛС.

3. Порядок зачисления в АНО ДПО «РЦПКУ»

3.1. На основании заключенного договора на обучение и оплаты за обучение согласно договору директор издает приказ о зачислении в состав слушателей.

3.2. В исключительных случаях по договоренности с заказчиком и на основании особого распоряжения руководителя АНО ДПО «РЦПКУ» гражданин может быть допущен до занятий без проведения промежуточных аттестаций до момента оплаты договорной суммы либо ее части. После оплаты издается приказ о зачислении обучающегося с учетом ранее пройденных учебных часов и выполненных заданий.

3.3. Зачисление слушателей из списка кандидатов, предоставленного юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта), даже если оплата будет произведена после окончания обучения.

3.4. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе могут выдаваться справки о том, что они являются слушателями АНО ДПО «РЦПКУ».

4. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора является обязательство АНО ДПО «РЦПКУ» за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

4.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.